


Data	16/09/2022	PROCEDIMENTO SISTÊMICO		 TABELIONATO DE PROTESTO DE TÍTULOS DE CAMAGARI		
Folha	1 de 2	PLANO DE COMUNICAÇÃO INTERNO				Revisão: 02
Elaboração: Nome: <i>Conceitus</i> Gestão Empresarial & Pública				Data Revisão	Jul/2024	
Aprovação: Nome: Cristina Mundim Moraes Oliveira Ass.:				Vigência	Jul/2025	
ODS-Objetivos de Desenvolvimento Sustentável		<input type="checkbox"/> Original <input type="checkbox"/> Cópia Nº ____	Cópia: <input type="checkbox"/> Controlada <input type="checkbox"/> Não Controlada			
Alterações: Rev. 02 – Sem alteração; Rev. 02 – Sem alteração						

1. INTRODUÇÃO

O Plano de Comunicação Interno tem o objetivo de integrar esforços para a implantação de um conjunto de ações e estratégias de comunicação voltadas para a serventia e seu público interno, com foco em garantir a divulgação correta através dos canais internos existente e com a maior brevidade possível, tornando a informação fluida e eficaz para as tomadas de decisão.

O referido Plano busca fortalecer o grau de comprometimento dos colaboradores e gestores com as estratégias, propiciando celeridade, segurança e economicidade aos procedimentos.

O **Cartório** possui interação com a Corregedoria, CNJ, sociedade e demais partes interessadas pertinentes desenvolvendo práticas inovadoras de trabalho, garantindo a segurança jurídica, a celeridade e a qualidade dos serviços.

Nesse contexto, a implantação de um Plano de Comunicação Interno é de extrema importância nas divulgações de ações estratégicas, operacionais, socioambientais, de *compliance*, dentre outras, a todos os colaboradores, com o patrocínio da titular.



O Plano envolve:

1. Direcionamento das demandas recebidas a serem encaminhadas ao público interno:

- Atividades desenvolvida:
 - *Plano de Comunicação Interno (atual)*
- Atividades a serem desenvolvidas:
 - *Utilização de Planilha 5W2H*

2. Ações para sensibilização do público externo

- Atividades já desenvolvidas:
 - *Documentar e arquivar ações já desenvolvidas. Guarda do material de divulgação de campanhas internas e externas.*
- Atividades a serem desenvolvidas:
 - *Elaborar campanha de comunicação externa dos projetos / campanhas e respectivas estratégias de divulgação, a saber: descrição das atividades da serventia em lugar estratégico de maior circula de usuários, divulgação no website.*

Data	16/09/2022	PROCEDIMENTO SISTÊMICO	 TABELIONATO DE PROTESTO DE TÍTULOS DE CAMAÇARI	
Folha	2 de 2	PLANO DE COMUNICAÇÃO INTERNO		Revisão: 02
Elaboração: Nome: <i>Conceitus</i> Gestão Empresarial & Pública			Data Revisão	Jul/2024
Aprovação: Nome: Cristina Mundim Moraes Oliveira Ass.:			Vigência	Jul/2025
ODS-Objetivos de Desenvolvimento Sustentável		<input type="checkbox"/> Original <input type="checkbox"/> Cópia Nº ____	Cópia: <input type="checkbox"/> Controlada <input type="checkbox"/> Não Controlada	
Alterações: Rev. 02 – Sem alteração; Rev. 02 – Sem alteração				

3. Ações prévias à implantação do Plano de Comunicação

O Plano de Comunicação Interno é de responsabilidade do Grupo de Trabalho – GT de Excelência em Gestão da Serventia, para a aprovação das ideias, cronograma, responsável e investimento (Plano de Ação – 5W2H).

4. Descrição dos Tipos de Informação que podem ser Tratados Neste Plano de Comunicação Interno:

- a. Informações Institucionais;
- b. Políticas e Procedimentos internos;
- c. Informações sobre Processos de Trabalho;
- d. Treinamentos, Capacitações e Comunicações;
- e. Feedback e Melhoria Contínua;
- f. Compliance;
- g. Legislações e Atos Normativos de Regência;
- h. Tecnologia e Ferramentas;
- i. Inovações; e
- j. Outros a critério da Titular.